

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	規程	三重病院規程集		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	行事	行事予定		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理会議議事録		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部管理課	会議等	管理会議議事録		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部管理課	会議等	管理会議議事録		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	事務部管理課	公報	三重病院概況書		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	公報	三重病院案内		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	公報	三重病院ニュースレター		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	公報	三重病院院内報		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務管理	施設事故		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務管理	施設事故		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務管理	施設事故		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印印影印刷		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	郵便等	特殊郵便物受払簿		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	郵便等	郵便切手受払簿		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院管理（当直）日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院管理（当直）日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院管理（当直）日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	運行日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	運行日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	運行日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	サービス	年次休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	年次休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	年次休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	病気休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	病気休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	病気休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務割振表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務割振表		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	勤務割振表		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務時間管理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務時間管理簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	勤務時間管理簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	兼業台帳		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	兼業台帳		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	服務	兼業台帳		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	倫理審査・利益相反審査委員会		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	倫理審査・利益相反審査委員会		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	倫理審査・利益相反審査委員会		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	倫理審査・利益相反審査委員会		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	倫理審査・利益相反審査委員会		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行命令簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺・復命書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺・復命書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張伺・復命書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行復命簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行復命簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行復命簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	海外渡航届		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	海外渡航届		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	海外渡航届		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	災害補償	労災療養給付申請		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	災害補償	労災療養給付申請		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	災害補償	労災療養給付申請		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	研修・講習	新採用者研修		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	研修宿舍		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	職員宿舍		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	施設利用		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	防火・防災		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	業績評価		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	業績評価		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	職員名簿		管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	人事記録	人事記録		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事(採用・承認・復職・休職)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事(採用・承認・復職・休職)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	人事(採用・承認・復職・休職)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事(退職)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事(退職)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	人事異動	人事(退職)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事(昇格・昇級)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事(昇格・昇級)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	人事(昇格・昇級)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事(発令)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事(発令)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	人事(発令)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	人事(非常勤)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	人事(非常勤)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	人事(非常勤)		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	業績手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	業績手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	業績手当		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	宿日直手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	宿日直手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	宿日直手当		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	医師手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	医師手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	医師手当		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	扶養控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	扶養控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	住宅取得控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	住宅取得控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	住宅取得控除申告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	住宅取得控除申告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	住宅取得控除申告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	医療法承認申請	医療法開設承認事項申請		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	医療法承認申請	医療法開設承認事項申請		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	医療法承認申請	医療法開設承認事項申請		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	医療法承認申請	医療法開設承認事項申請		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	医療法承認申請	医療法開設承認事項申請		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	登録申請	保険医登録		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	登録申請	保険医登録		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	登録申請	保険医登録		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	登録申請	保険医登録		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	登録申請	保険医登録		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	事務部管理課	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	事務部管理課	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	物品管理	食料品棚卸在庫表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品管理	食料品棚卸在庫表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品管理	食料品棚卸在庫表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	物品管理	食料品棚卸在庫表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	物品管理	食料品棚卸在庫表		栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	栄養管理室	物品購入	食料品購入伺		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	単価契約伺		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品購入	発注書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	企画課主催会議議事録		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	企画課主催会議議事録		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	会議等	企画課主催会議議事録		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	企画課主催会議議事録		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	企画課主催会議議事録		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	予算	年度計画		企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	国有財産貸付	土地建物賃貸契約書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	保守点検	保守点検報告		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
1971	事務部企画課	旧決裁・供覧	歳入係旧決裁・供覧		企画課	1972/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1971	事務部企画課	旧決裁・供覧	歳出係旧決裁・供覧		企画課	1972/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	入金伝票		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	出金伝票		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	振替伝票		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	確定一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	仕訳日計表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	合計残高試算表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	損益計算書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	貸借対照表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	キャッシュ・フロー計算書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	未収金管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	未収金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	預り金管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	預り金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	現金出納簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	財務会計	預金出納簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	総勘定元帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	予算差引簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	支出管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	予算執行状況一覧(年間)		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	予算予算計画表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	資金管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務会計	資金計画実績一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2020/4/1	7	2027/4/1	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2019/4/1	7	2026/4/1	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産取得報告書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産除却報告書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産減価償却一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	固定資産財源一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	備品台帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	備品一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	リース物件台帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	固定資産管理	リース物件一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	購買管理	購入伺書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	購買管理	棚卸一覧		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	購買管理	契約決議書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	診療費等支払保証書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	入院手続	診療費等支払保証書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	入院手続	診療費等支払保証書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課	入院手続	診療費等支払保証書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	診療費等支払保証書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	多目的棟倉庫	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	企画課医事主催会議議事録		企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課	会議等	企画課医事主催会議議事録		企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課	会議等	企画課医事主催会議議事録		企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	事務部企画課医事	公報	入院案内		企画課医事	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	入院手続	入院申込書		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	入院手続	特別室申込書		企画課医事	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課医事	入院手続	家族付添許可願		企画課医事	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	入院手続	家族付添許可願		企画課医事	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療録	入院診療録		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課医事	診療録	入院診療録		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課医事	診療録	入院診療録		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課医事	診療録	入院診療録		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療録	入院診療録		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療録	外来診療録		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	事務部企画課医事	診療録	外来診療録		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	事務部企画課医事	診療録	外来診療録		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	事務部企画課医事	診療録	外来診療録		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療録	外来診療録		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	サーバー室	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2017	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2016	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2015	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2014	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2013	事務部企画課医事	診断書	死亡診断書		企画課医事	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課医事	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2021	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事倉庫	専門職	廃棄	
2022	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿 (X線装置)		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿 (X線装置)		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿 (X線装置)		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿 (X線装置)		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿 (X線装置)		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	使用装置自主点検記録簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	使用装置自主点検記録簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	使用装置自主点検記録簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	使用装置自主点検記録簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	使用装置自主点検記録簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿 (X線室)		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿 (X線室)		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿 (X線室)		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿 (X線室)		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿 (X線室)		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	個人外部被曝線量当量測定記録簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	個人外部被曝線量当量測定記録簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療放射線科	放射線管理	個人外部被曝線量当量測定記録簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	個人外部被曝線量当量測定記録簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	個人外部被曝線量当量測定記録簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線装置使用時間記録簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線装置使用時間記録簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線装置使用時間記録簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線装置使用時間記録簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	放射線装置使用時間記録簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線作業員健康診断記録簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線作業員健康診断記録簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線作業員健康診断記録簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線作業員健康診断記録簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	放射線作業員健康診断記録簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		診療放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		診療放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		診療放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		診療放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		診療放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法治療件数簿		リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法治療件数簿		リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法年間診療実績		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハ ^レ リテ ^ー ション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビ ^リ 事務 ^長	理学療法士 ^長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハビリテーション科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法年間診療実績		リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法年間診療実績		リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2020	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法年間診療実績		リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2019	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法年間診療実績		リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2018	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法年間診療実績		リハビリテーション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	リハビリ事務	理学療法士長	廃棄	
2022	薬剤科	会議等	薬事委員会議事録		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	薬剤科	会議等	薬事委員会議事録		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	薬剤科	会議等	薬事委員会議事録		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	薬剤科	薬剤管理	入院処方せん		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	入院処方せん		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	入院処方せん		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	外来処方せん		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	外来処方せん		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤情報管理	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	製剤室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	製剤室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	製剤室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	製剤室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	製剤室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤科	受託研究(治験等)	受託研究審査資料		薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤科	受託研究(治験等)	受託研究審査資料		薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤科	受託研究(治験等)	受託研究審査資料		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤科	受託研究(治験等)	受託研究審査資料		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	受託研究(治験等)	受託研究審査資料		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	治験管理室	薬剤科長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	研究検査科主催会議議事録		臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	臨床検査科	会議等	研究検査科主催会議議事録		臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	臨床検査科	会議等	研究検査科主催会議議事録		臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理(システムによる電子保存)		臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	精度管理	精度管理(システムによる電子保存)		臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	精度管理	精度管理(システムによる電子保存)		臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診		臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	臨床検査科	検査	病理組織・細胞診		臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査	培養台帳		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査	培養台帳		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査	培養台帳		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	検査	培養台帳		臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	臨床検査科	検査	培養台帳		臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	細菌検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究	収入及び支出内容に関する書類		臨床研究部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究	収入及び支出内容に関する書類		臨床研究部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究	収入及び支出内容に関する書類		臨床研究部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2019	臨床研究部	研究	収入及び支出内容に関する書類		臨床研究部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2018	臨床研究部	研究	収入及び支出内容に関する書類		臨床研究部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	研究	結果報告書		臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	研究	結果報告書		臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	研究	結果報告書		臨床研究部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2022	臨床研究部	調査報告	臨床検査報告書		臨床研究部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2021	臨床研究部	調査報告	臨床検査報告書		臨床研究部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2020	臨床研究部	調査報告	臨床検査報告書		臨床研究部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2004	看護部	規程	看護基準・手順・マニュアル		看護部	2005/4/1	30	2034/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部委員会議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	看護部	会議等	看護部委員会議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	看護部	会議等	看護部委員会議事録		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	看護部	会議等	教育計画・実施綴		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	教育計画・実施綴		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	教育計画・実施綴		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	看護部	会議等	看護師長会議録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	看護部	会議等	看護師長会議録		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	看護部	文書管理	看護部関係決裁文書		看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	看護部長室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	病棟記録室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	病棟記録室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	病棟記録室	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	外来	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	外来	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	外来	看護部長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	看護部	看護管理	手術台帳		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	手術台帳		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	手術台帳		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護管理	手術台帳		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護管理	手術台帳		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	看護職員勤務割振表		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	服務	代休指定簿		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	服務	代休指定簿		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	服務	代休指定簿		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護教育	院内教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	教育研修室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	患者手続	外出・外泊申請書		看護部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	病棟	看護部長	廃棄	
2022	医療安全管理室	調査報告	インシデントリポート		医療安全管理室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	
2022	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2019	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	
2018	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全推進担当者部会議事録		医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	医療安全管理室	会議等	医療安全推進担当者部会議事録		医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	医療安全管理室	会議等	医療安全推進担当者部会議事録		医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	医療安全管理室	日誌	医療安全管理日誌		医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2021	医療安全管理室	日誌	医療安全管理日誌		医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2020	医療安全管理室	日誌	医療安全管理日誌		医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理	副院長	廃棄	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022	地域医療連携室	日誌	退院調整日誌		地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2021	地域医療連携室	日誌	退院調整日誌		地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2020	地域医療連携室	日誌	退院調整日誌		地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2022	小児科	行事	年間行事予定		指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2021	小児科	行事	年間行事予定		指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2020	小児科	行事	年間行事予定		指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	小児科	行事	年間行事予定配布資料		指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2021	小児科	行事	年間行事予定配布資料		指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2020	小児科	行事	年間行事予定配布資料		指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2022	小児科	行事	野外活動予定		指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2021	小児科	行事	野外活動予定		指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2020	小児科	行事	野外活動予定		指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2022	小児科	行事	野外活動予定配布資料		指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2021	小児科	行事	野外活動予定配布資料		指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2020	小児科	行事	野外活動予定配布資料		指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2022	小児科	日誌	指導室業務日誌		指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2021	小児科	日誌	指導室業務日誌		指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	
2020	小児科	日誌	指導室業務日誌		指導室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	指導室	主任指導員	廃棄	